

ТУРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫН

АКМЕЛІГІ



KAYIBI

2019 жылғы 24 күркүнек

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г. Түркестан

МЕМЛЕКЕТКІК КОММУНАЛДЫК ҚАСІПОРНЫНДАГЫ БАЙКАУ КЕҢЕСІ ГУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жапы ережелер
1. Осы деңгэаулай сактау саласындағы шаруашылық жүргізу күккішіндегі нюанстер.

三

шаруашылық жүргізу күмбезінде өткізу мүмкін болады.

МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ ЖАҢЕ ӨЗІН-ӘЗІ БАСҚАРУ ТУРАЛЫ» 2001 жылы 23 наурыздағы № 155-IV мүлік тұрағынан 1999 жылдан бері қарастырылған.

«Шарашылык жүргізу» 2011 жылдың 1-дүйнешінде қарастырылғанда байқау көсөнін күршілікке мекіндеттілік көрсеткіштердің бірінші орындаған болғандағы жаңа тапташтардың, сондай-ақ Байқау көсөнін Мұшпелерін конкурстык іріктеу және олардың екіншін Мерзімшін бүрнін тоқтату кагидаларын бекіту туралы» 20 актанды №113 бүрніның сөзесінде «Түркістан облысының ақимдігі КАУЛЫ ЕДЕСІ».

- 1) бакыттаң көңіл-тұралы ерекше осы қауылға і-көсімшлага сәйкес;
- 2) Бакыттаң көңіл шактуры жеңе өткізу қаридарды осы қауылға 2-көсімшлага сәйкес ескілтісін.

2. «Түркістан облысының қоғамының ленсусылғы басқармасы» мемлекеттік мемлекеттік заттың алғашқы таргынде осы қауылдан түнділдің қажетті шараларды қабылдасын.

3. Осы қауылтын орындаудын бакылау облыс және ақимнің орынбасары Ж.Е.Аманбаевка жүктесін.

Оълыс экимі

θ.Шекеев



0002546

~~St. Paul~~

Түркістан облысы акимдігінің
2019 жылғы «Жи» *көмекшілік*
№37 калыптына 1-косымша

- 3) Байқау көнесті отырғастарын шактарды және оларда теграгалық етеді;

4) Байқау көнесті атынан шығатын құжаттарға көп көзде;

5) Байқау көнестін үстемдік үснілдік және үзілдік органдың альянда МҚКК маңыздарында көп жеткізуге баянталған кабылданған шаралар туралы есеп береді:

6) Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасымен және Байқау көнесті шешімімен аныкталған басқала қызметтерді жүзеге асқрады.

7) Байқау көнестін мүштепер:

 - 1) отырыстарға көзісады;
 - 2) ез кызыметін орындау үшін қажеті, ШЖК МҚКК-ның қызыметі туралы толық және нақты акпаратты атап, ШЖК МҚКК-ның құжаттармен танысады, құжаттардың, сондай-ақ құрылымдық белгіштегер мен еңирлек филиалдар асыралы;
 - 3) Байқау көнестін көзектен тиң отырысын шактарды;
 - 4) Байқау көнестін шешісі болып табылады.

13. Байқау көнестін хатшысы:

 - 1) Байқау көнестін есепті;
 - 2) Байқау көнесті тәрагасының тапсырымасы бойынша Байқау көнестін мүштепер Байқау көнестін көзектен тиң отырыстарын еткізу тұраты хаардлар етеді;
 - 3) Байқау көнестін мүштепері мен тәрагасын Байқау көнесті мүштеперінің олардың міндеттерін тиесінше орыннауды үшін манзы бар қажеті акпаратармен және құжаттамашармен қамтамасы етеді;
 - 4) Байқау көнесті жіберілсе хат-хабарды түркелді жүзеге асырайы және тиести жаушатарды дайындауды үйнімастырады;
 - 5) Байқау көнесті және Байқау көнестін тәрагасы берген құжаттарды ресімдейді және оларды Байқау көнесті мүштеперіне және басқа да ШЖК МҚКК басқару орнандарынан лауазымды тұлғатарын, уақыттегі органды үйнүнди қамтамасы етеді;
 - 6) Байқау көнесті отырыстарының қаттамаларын жүргізеді.
 - 7) сырттай дайыс беру жолымен Байқау көнесті кабылзатын шешімдер туралы Байқау көнесті мүштеперін хадарлар етеді;
 - 8) Байқау көнесті мүштеперіне, күн тәртібіндегі мәселең бойынша шешім береді.
 - 9) Байқау көнесті қызыметтін есебін қаралды.

14. Байқау көнестін үзілдік органды – Байқау көнесті мүштеперінің қызыметін бағаладуы жүзеге асыралы "Түркістан облысының қоғамдық деңгелдік

"баскармасы", мемлекеттің мекемесі (бұдан ері – Үйлестіргөн орган) болып табылады. Байқау көтесі Мұштарерін қызметін бағалау нәтижесі бойынша үәкілдегі орган Байқау көтесі Мұштареріне сыйакы төлеу туралы шешім кабылдайты ШЖК МҚК баспасы Мен Мемлекеттік қызметші болып табылатын Байқау көтесінің Мұштареріне сыйакы телепейті. Байқау көтесі Мұштареріне сыйакы ШЖК МҚК карасты есептеген тапеген.

15. Байқау көнсө Мүштеперінің къюметін бағану және Байқау көнсө Мүштеперне сыйнакты тегеу лимитін айналдау төрті: "Байқау көнсө Мүштеперінің къюметін бағану және Байқау көнсө Мүштеперге сыйнакты тегеу лимитін айналдау кандидаттарның бекіту туралы" Казакстан Республикасының Ұлттық экономика министринің 20 актапады №115 бойынша аныкталған

16. Бақытаяу көнесті Мұлесіннің әкілеттілігі Бақытаяу көнесті Мұлесіннің өкілеттілігін мерзімін борын токтату туралы Бақытаяу көнестін шептікіне сәйкес онын жазбасын етаптың негізінде мерзімін борын токтатылуға Мұмкін.

17. Бақытаяу көнестіннің Мұлесіннің шептікінде жазылған Бақытаяу көнестінің баска Мұлесінен

...жесе сөзек жөнүлдүрүлгөн айырмашылыктың түрүнде көрсөтүлгөн болаты.

көнестин барылтк мүштеперимен кол койнапталы.
20. Байқау көтөсін мүлдесі шешім кабылдатан кеңде Казакстан Республикасының заннастасын бастылықта атуға тұс. Байқау көнестин мүштеперимен шешімдатан кабылдан жеке мүлдесін көздейту, соңдай-ақ ШІКМ-ның коммерциалық мәнніктілігін жеке мактаптарда тайпаптап.

ТҮБІМ САЛЫНАДЫ.

2. БАЙҚАУ КЕҢЕСІНІН ӨКІЛЕТІЛІГІ

21. Байқау көнсөнин мәндарай есептегіліктері бар:

1) уәкілетті ортага ПМЖ МКК-ның дауы жоспарының жобасы, оған атеппен тоғызып шығарылған.

МКК-нен жолдаштардың орнадылу туралы есептік жобасын көлсөд. ШЖК
МКК-нен жолдаштардың орнадылу туралы есептік жобасын көлсөд. ШЖК
3) Демеуелшілк және кайрымдастық кемектер мен косымша көздерден
альғанда жағдайда МКК-нен жолдаштардың орнадылу туралы есептік жобасын көлсөд.

4) бюджет каржаты мен косымда көзвердеп альнган каржатын нысанаты пайдаланып, бакытта Улпн ШКК-теги және онын күршілдік белгіштердің құжатамасымен көлөпсөз танысады және көрсетілген каржатын нысанаты пайдаланып, тексеруү жүргізу жетекшілікке бериле алған.

органа үсіншістар енгізеді;
5) ШЖК МҚҚ басылсын тағайында және онымен ебек шарттың бұзу
маселелері бойынша үкіметті органының үсіншістарын көліпеді;

6) ұжымдық шартты азгертуге катысады және қосымша қаржаты

көздөрнен ШЖК МКК ламу жостарында бекітілген қаражат шешімде ШЖК МКК қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерлі

лаудамылък жалакытарына үстемдеки белгілеу, сыйылтаки беру және

материалдың көмек көрсету белгінде шепшілер қабылдайы;

7) Байқау көнестін хатпсызы тағайындауды, онын екіншілік мерзімін және жалдасының мөлшерін айналдайды, онын өкілеттілігін мерзімден барын токтапады;

8) Уәкілетті органға ШЖК МҚК Жарғысна өзегерістер мен толыктырулар енізіз туралы ұсынғастар енізел;

9) ШЖК МҚК қызығаннан оасым баянтары бойнуша ұсынғастар әзірледі;

10) Уәкілетті органға ШЖК МҚК-нан басқа занды тұрғатарға көтүсү

туралы ұсынғастар енізел;

11) Уәкілетті органға ШЖК МҚК-ның филиалдарын, өкілдіктерін күрү және

жабду туралы ұсынғастар енізел.

3. Байқау көнесі мүшелеріне ақпаратты ұсыну тәртібі

Бейімшілдері Байқау көнестін құрғасында тапал ету бойынша ШЖК МҚК қарыншамылък ұсынады.

23. Ақпаратты ұсыну тұралы тапал ШЖК МҚК басшысына ШЖК МҚК орналаскан жері бойынша тиісті жазбада хабарлана жиберу архызы ұсылылады. Жазбада хабарлама тапал етілген ақпаратта неңнесе тапал етілген құжатка сілтеме қанындау тиіс.

24. ШЖК МҚК басшысы Байқау көнесі мүшелеріне Байқау көнесі болып табылатаса, Байқау көнесі мүшелеріне сұраптаптап ақпарат күниң күштегілерінде үш жаңыс күннен көм емес мерзілде береді.

25. Қатыя сипаттагы бүхтегердік және басқа да ақпараттан Байқау көнестін мүшелері бес жұмыс күн борын ШЖК МҚК атқарушы органдының осы тұралы жазбада хабарлапсан соң, ШЖК МҚК-нан орналаскан жерінде танысуга құқылдан.

4. Байқау көнесі мүшелерінің жауапкершілігі

26. Байқау көнестін мүшелері өздерінің іс-әрекеттерінен (әрекетсіздікten) ШЖК МҚК ЗАЛАГА УЛТЫРАУЛЫҚ АКЕТ СОКТЫРЫТАН ЗИЯН УЛПИ КАЗАКСТАН Республикасының заңнамасының сәйкес ШЖК МҚК мен Уәкілетті органы (жергілікті ақпараттың органы) айданында жағдайында болады.

27. Байқау көнестін тәрагасы Байқау көнесті отырыстарадының хаттамалары мен материалдырынға қамтылған ақпараттың топтықтығы мен дұрыстыльына жағдайты болады. Көрнеке жағдай жөнде дефектсіз ақпарат ұсынған жағдайлда, Байқау көнестін тәрагасы тәргілік ақуалитеттікке тарынады.

28. Байқау көнестін мүшелері Байқау көнесті қабылдаган ШЖК МҚК ЗАЛАГА үшірілуына ажет соктывран шешімге жарыс дауыс берсе немесе дауыс беруге жағдайласа, жауапкершілікten босатылады.

5. Корыттылыры ережелер

1) Ол соңын өткізуінде қарылған ШЖК МҚК-ның қызыметі токтаптаптады;

2) жергілікті ақпараттың органдының шешімі жағдайында;

3) олар құрылғыны ШЖК МҚК қойылғынын ешкемдерге сәйкес келімеген жарылды.

30. Жана ШЖК МҚК қорылғаннан кейін екі алдан кешіктірмей осы Ережеге сәйкес оны Байқау көнесі құрылды.

Түркістан облысы әкімдігінің
2019 жылғы «24» №09 наурыз
№09 Кауылсына 2-косымша

Түркістан облысы әкімдігінің
2019 жылғы «24» жылдардағы
№907 Кауылсына 2-косымша

Денсаулық сактау саласындағы шаруашылық жүргізу құбыныңдағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарда байқау көнестің шақырып.

1. Жалпы ережелер

ктау сәз

卷之三

- Мемлекеттік коммуналық кәсіпорындардың шаруашылық жүргізу күрганындағы отқызу көзінде оның тұралы жаңа отырыс күзгіншілдіктердің шаруашылық жүргізу күзгіншілдік мемлекеттік коммуналық кәсіпорынның (бюджеттік – ШДКК МКК) айыртағы:

 2. Байқау көнестінің отырыстары кезекті және кеңектен тиесінде отқызіледі.
 3. Байқау көнестінің отырыстары какеттілігіне караңында отқызыледі, бірақ токсанынан бір реттеген кем болмасы кале.
 4. Байқау көнестінің кеңектен тиесі отырыстары, қандай да бір мәселе болынша шешім Байқау көнестінің Қызметте көштес болған, сондай-ақ ШДКК МКК мүлдесі тапал еткін жағдайларда плақаралады.
 5. Байқау көнестінің отырысты оның тәрагасының бастанасы болынша:
 - 1) уақытларға органдын;
 - 2) ШДКК МКК бастанасын;
 - 3) Байқау көнестінің тапал ету бойынша шакырылады. 6. Байқау көнестінің шакуры тапабы міншілдерді камтуды тиесі:
 - 1) отырыстың отқызуға бастамашының көрсету (бастамашының аты, тегі, ажесінін аты немесе тапал койған үйнімнін немесе заны тұлғанын атауы);
 - 2) отырыстың отқызу нысаны (күнделік отырыста неғе сұрттай дауыс беру арқылы); - 3) отырыстың отқызу күнін не болмаса, сырттай дауыс беру жүргізілген жағдайда, көл койылған сырттай дауыс беру блокледендерін кабылаудын соңынан;
 - 4) үсунилған тапшыларға жауаптарды жіберуінің көзете тиесінде отырыста неғе сұрттай дауыс беру арқылы дауыс беру мүмкіншілік туралы түсінілісі, егер ол отырыска (күнделік отырыс отқызғанде) көткіпсіз айттын жағдайда.
 16. Хабарламалардың көйлілігін мәселелер бойынша шешімдер кабылауда үшін, какетті көлемдеме күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар және ақпараттар, көсі берілуі тиесі.
 17. Байқау көнестінің отырысона ақпараттары (материалдарды) Байқау көнестінің хатшысы Байқау көнестінің тәсілшісі бойынша дайындалып, 18. Байқау көнестінің мүшелерінің хабарламаларын жіберілмейтін ақпараттеп (материалдармен), Байқау көнестінің мүшелері отырыс күнинде лейін ШДКК МКК атқару органдарынан орнады. Таныса алады.
 19. Байқау көнесті отырыснан күн тәртібінен етпілділік мәселелер бойынша жақалған сөзен басти, ШДКК МКК атқару органды тімаратында еркін танысу үшін Байқау көнестінің мүшелерінің орнады.
 20. Кілдірістің көзете тиесінде отырыснан күн тәртібінен орнады. Телефонномен хабарлауда жоғыммен неғе басқа да байланыс күралдарын колдану арқылы Байқау көнестінің мүшелерінің хабарламаларын жақалған сөзен басти, шакырылады.
 21. Байқау көнестінің әр мүшесінде оның тәртібінен орнады.

ТУРКИСТАН ОБЫЛЫСЫНЫН
ЭКІМДІЛІ



АКИМАТ
ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КАМПЫ

24 сеніябрь 2019 года

Түркестан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 207
г. Туркестан

о наблюдательном совете в государственном коммунальном предприятии
на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наблюдательном совете в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и регламентирует деятельность и статус наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения (далее – Наблюдательный совет).

2. Наблюдательный совет предусматривается при создании государственных коммунальных предприятий на праве хозяйственного ведения (далее – ГКП на ПХВ) в сфере здравоохранения либо вводится в действующих ГКП на ПХВ в сфере здравоохранения на основании соответствующего постановления акимата Туркестанской области.

3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом ГКП на ПХВ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Число членов Наблюдательного совета должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем ГКП на ПХВ. Члены Наблюдательного совета не входят в штат работников ГКП на ПХВ, кроме руководителя ГКП на ПХВ.

5. В состав Наблюдательного совета входит представитель местного исполнительного органа, руководитель ГКП на ПХВ. Руководитель ГКП на ПХВ не может избираться председателем Наблюдательного совета.

6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

7. Требования, предъявляемые к лицам, изымающим в состав Наблюдательного совета, а также порядок конкурентного отбора членов Наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждены приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 113 "Об утверждении Правил создания наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, требований, предъявляемых к лицам, изымающим в состав наблюдательного совета, а также Правил конкурентного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий".

Приложение 1
к постановлению акимата
Туркестанской области
от «24» септември 2019 года
№ 207



АКИМ ОБЛАСТИ
У.Шукев



0002547

8. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета.

9. Председатель Наблюдательного совета:

- 1) организует работу Наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений Наблюдательного совета;
- 2) формирует повестки для заседаний Наблюдательного совета;
- 3) созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;
- 4) подписывает документы, исходные от имени Наблюдательного совета;
- 5) представляет позицию Наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности Наблюдательного совета, об общем состоянии ГКП на ПХВ и принятых мерах, направленных на достижение целей ГКП на ПХВ;
- 6) осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством Республики Казахстан и решениями Наблюдательного совета.

10. Наблюдательный совет вправе избрать заместителя председателя Наблюдательного совета:

11. Члены Наблюдательного совета:
- 1) участвуют в заседаниях;
- 2) получают полную и достоверную информацию о деятельности ГКП на ПХВ, необходимую для выполнения своих функций. Знакомятся с документами ГКП на ПХВ, получают их копии, а также копии документов структурных подразделений и региональных филиалов;
- 3) созывают внеочередное заседание Наблюдательного совета;
- 4) представляют в письменной форме замечания на решение Наблюдательного совета;
- 5) осуществляют иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан Уставом ГКП на ПХВ и настоящим Положением.
12. Секретарь Наблюдательного совета является работником ГКП на ПХВ и не является членом Наблюдательного совета.
13. Секретарь Наблюдательного совета:
- 1) подготавливает иные правовые, предсмотренные законодательством Республики Казахстан Уставом ГКП на ПХВ и настоящим Положением;
- 2) по поручению председателя Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении очередных и внеочередных заседаний Наблюдательного совета;
- 3) обеспечивает председателя и членов Наблюдательного совета необходимой информацией и документацией, имеющей значение для надлежащего исполнения членами Наблюдательного совета их обязанностей;
- 4) осуществляет учет корреспонденции, адресованной Наблюдательному совету, и организует подготовку соответствующих ответов;
- 5) оформляет документы, выданные Наблюдательным советом и председателем Наблюдательного совета, и обеспечивает их представление

членам Наблюдательного совета и другим должностным лицам органа управления ГКП на ПХВ, уполномоченному органу;

6) ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета;

7) информирует членов Наблюдательного совета о решениях, принятых Наблюдательным советом путем звонного голосования;

8) принимает необходимые меры для своевременного представления членам Наблюдательного совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

9) составляет итоги деятельности Наблюдательного совета.

14. Уполномоченным органом Наблюдательного совета является – Государственное учреждение "Управление общественного здоровья" (далее – Уполномоченный орган), которое осуществляет оценку деятельности членов Наблюдательного совета. По итогам оценки деятельности членов Наблюдательного совета уполномоченный орган принимает решения о выплате взнаграждения членам Наблюдательного совета. Руководителю ГКП на ПХВ и членам Наблюдательного совета, являющимся государственными служащими, взнаграждение не выплачивается.

15. Порядок оценки деятельности членов Наблюдательного совета и определения лимита выплаты взнаграждения членам Наблюдательного совета определяется согласно приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил оценки деятельности членов Наблюдательного совета и определения лимита выплаты взнаграждения членам Наблюдательного совета".

16. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления в соответствии с решением Наблюдательного совета о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета.

17. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета либо другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

19. Решения Наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами Наблюдательного совета.

20. При принятии решения член Наблюдательного совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Членам Наблюдательного совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности ГКП на ПХВ.

2. Полномочия Наблюдательного совета

21. Наблюдательный совет имеет следующие полномочия:

- 1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития ГКП на ПХВ, внесению изменений и дополнений него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность ГКП на ПХВ;

3) принимает решения о распределении стимулерской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставляемого в распоряжение ГКП на ПХВ;

4) бесприятельственно ознакомливается с документацией ГКП на ПХВ и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросам назначения руководителя ГКП на ПХВ и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю ГКП на ПХВ, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирований и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития ГКП на ПХВ;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досточно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав ГКП на ПХВ;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности ГКП на ПХВ;

10) вносит предложения уполномоченному органу об участии ГКП на ПХВ в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств ГКП на ПХВ.

3. Порядок представления информации членам Наблюдательного совета

22. По требованию членов Наблюдательного совета структурные подразделения ГКП на ПХВ представляют информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

23. Требование о представлении информации представляется руководителю ГКП на ПХВ посредством направления соответствующего письменного извещения по месту нахождения ГКП на ПХВ. Письменное извещение должно содержать указание на требуемую информацию и требования документов.

24. Руководитель ГКП на ПХВ в срок не более трех рабочих дней представляет членам Наблюдательного совета запрошенные документы и информацию по адресу, указанному в списке членов Наблюдательного совета, если запрошенная информация не является конфиденциальной.

25. С бухгалтерской иной информацией, имеющей конфиденциальный характер, члены Наблюдательного совета вправе ознакомиться в месте нахождения ГКП на ПХВ, письменно уведомив об этом исполнительный орган ГКП на ПХВ за пять рабочих дней.

4. Ответственность членов Наблюдательного совета

26. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед ГКП на ПХВ и уполномоченным органом (местным исполнительным органом) за вред, повлекший убытки ГКП на ПХВ, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Председатель Наблюдательного совета несет ответственность за полную и достоверность информации, содержащейся в протоколах и материалах заседаний Наблюдательного совета. В случае предоставления заведомо ложной и неточенной информации, председатель Наблюдательного совета привлекается к дисциплинарной ответственности.

28. Члены Наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого Наблюдательным советом, повлекшего убытки ГКП на ПХВ, или не принимали участия в голосовании.

5. Заседательные положения

29. Наблюдательный совет прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

1) со дня прекращения деятельности ГКП на ПХВ, при котором он создан;

2) в случае решения местного исполнительного органа;

3) в случаях несоответствия критериям, предъявляемым к ГКП на ПХВ, в которых они создаются.

30. Не позднее двух месяцев после создания нового ГКП на ПХВ, при нем создается Наблюдательный совет в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 2
к постановлению акимата
Туркестанской области

Правила
созыва и проведения заседаний наблюдательного совета в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила созыва и проведения заседаний наблюдательного совета в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения (далее – ГКП на ПХВ) в области здравоохранения определяют порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения (далее – Наблюдательный совет).

2. Заседания Наблюдательного совета проводятся как очередные, так и внеочередные.

3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

4. Внеочередные заседания Наблюдательного совета созываются в случаях, когда решение по тому или иному вопросу относится к компетенции Наблюдательного совета, а также в любых случаях, когда этого требуют интересы ГКП на ПХВ.

5. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета либо по требованию:

1) уполномоченного органа;

2) руководителя ГКП на ПХВ;

3) члена Наблюдательного совета.

6. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать:

1) указание на инициатора проведения заседания (фамилия, имя, отчество инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);

2) форму проведения заседания (на очном заседании или заочным голосованием);

3) дату проведения заседания либо, в случае проведения заочного голосования, последний день приема подписанных бюллетеней заочного голосования;

4) адрес, по которому следует отправить ответ на предъявленное требование;

7. К требованию о созыве заседания Наблюдательного совета прилагаются материалы и информация по вопросам повестки дня, необходимые для принятия решений по поставленным вопросам.

8. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета представляется председателю Наблюдательного совета посредством направления

соответствующего письменного сообщения по месту нахождения ГКП на ПХВ.

Письменное сообщение направляется заказным письмом, по факсу или по электронной почте.

9. **Заседание** Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета не позднее десяти рабочих дней со дня поступления требования о его созыве.

10. Председатель Наблюдательного совета не вправе отказать в созыве заседания Наблюдательного совета за исключением случаев, когда:

1) инициатор созыва заседания не вправе предъявлять такое требование;

2) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня заседания Наблюдательного совета, не отнесен к его компетенции.

11. Подготовка заседания Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета выполняются следующие действия:

1) формируются повестки дня заседания;

2) направление членам Наблюдательного совета извещения о проведении заседания;

3) подготовка информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета.

13. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

14. Извещение оформляется заказным письмом, телеграммой, телефоном (факсом), указанным в списке членов Наблюдательного совета, который передается секретарем Наблюдательного совета.

15. Извещение должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения заседания;

2) повестку дня заседания;

3) сведения о форме проведения заседания (на очном заседании или заочным голосованием);

4) разъяснение о возможности члена Наблюдательного совета проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он/она не может принять участие в заседании (при проведении очного заседания).

16. К извещению должны прилагаться материалы и информация по вопросам повестки дня в объеме, необходимом для принятия решений по поставленным вопросам.

17. Информация (материалы) к заседанию Наблюдательного совета подготавливается секретарем Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета.

18. С информацией (материалами), которые не могут быть представлены членам Наблюдательного совета с извещением, члены Наблюдательного совета могут ознакомиться до даты проведения заседания по месту нахождения исполнительного органа ГКП на ПХВ.

19. Документы и сведения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета, представляются членам Наблюдательного совета для свободного ознакомления в помещении исполнительного органа ГКП на ПХВ с момента извещения о проведении заседания Наблюдательного совета.
20. В случаях, не теряющих отлагательства, заседание Наблюдательного совета созывается немедленно, путем оповещения по телефону или с использованием иных средств связи, без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
21. Каждый из членов Наблюдательного совета вправе вносить свои предложения по повестке дня не позже, чем за семь рабочих дней до даты его проведения. Такие предложения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета с приложением соответствующих материалов, документов и информации, необходимых для принятия решения.
22. В повестку дня включаются вопросы, представленные членами Наблюдательного совета. Отказ от включения тех или иных вопросов не допускается. В случае, если тот или иной вопрос не относится к компетенции Наблюдательного совета, он не рассматривается и решение по нему не принимается.
23. При возникновении обстоятельств, препятствующих невозможным или затрудняющим проявление заседания Наблюдательного совета в месте или во время, о которых члены Наблюдательного совета уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте или в иное время.
24. Об изменении места или времени заседания Наблюдательного совета члены Наблюдательного совета уведомляются за два календарных дня направляемая членам Наблюдательного совета в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Наблюдательного совета, в том числе по адресу получателя им корреспонденции.
25. Заседание Наблюдательного совета открывается в обычное время при присутствии более половины членов Наблюдательного совета.
26. При отсутствии кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение членов Наблюдательного совета ГКП на ПХВ, отступившего на заседании Наблюдательного совета.
27. Письменное мнение должно быть представлено членам Наблюдательного совета, председателю Наблюдательного совета до проведения заседания Наблюдательного совета.
28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, а условия кворума соблюденными, если все члены Наблюдательного совета ГКП на ПХВ извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ГКП на ПХВ.
29. В случае отсутствия кворума, заседание созывается повторно, не позднее пяти рабочих дней со дня первого заседания.
30. Заседание не может быть открыто ранее обявленного времени, за исключением случаев, когда все члены Наблюдательного совета уведомлены и не выражают против изменения времени открытия заседания.

31. Заседание Наблюдательного совета открывает председатель либо заместитель председателя в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.
32. Обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета, осуществляется после констатирования кворума.
33. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позже трех рабочих дней после его проведения. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Наблюдательного совета. К протоколу подшиваются письменные мнения членов Наблюдательного совета, отсутствовавших на заседании.
34. Решения Наблюдательного совета, принимаемые на заседании Наблюдательного совета, вступают в силу с момента оглашения итогов голосования по определенному вопросу, изложенному в повестке дня заседания Наблюдательного совета.
35. Протокол заседания Наблюдательного совета должен содержать:
- 1) полное наименование и место нахождения ГКП на ПХВ;
 - 2) форму проведения заседания (онлайн или заочно);
 - 3) дату, время и место проведения заседания;
 - 4) информацию о наличии кворума заседания;
 - 5) повестку дня заседания;
 - 6) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
 - 7) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
 - 8) порядок заступления отчетов и докладов, сообщений, их обсуждения с указанием поступивших предложений;
 - 9) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - 10) решения, принятые Наблюдательным советом;
 - 11) иные сведения по вопросам Наблюдательного совета.
36. Итоги голосования по вопросам повестки дня доводятся до сведения руководителя ГКП на ПХВ и членов Наблюдательного совета посредством направления письменного уведомления или копии протокола заседания Наблюдательного совета в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Наблюдательного совета.
37. Письменное уведомление (копия протокола) может быть направлено заказным письмом, телеграммой, телефонограммой, факсимильным или электронным сообщениями.
38. Контроль за ходом выполнения решений Наблюдательного совета осуществляют председатель Наблюдательного совета и руководитель ГКП на ПХВ, если это специально не оговорено в решении и не отражено в протоколе.
2. Порядок заочного проявления заседания
- Наблюдательного совета**
39. По отдельным вопросам решения Наблюдательного совета могут быть приняты посредством проявления заочного голосования.
40. В связи с принятием решения о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования, председатель Наблюдательного совета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование,

устанавливает дату окончания срока представления заполненных бюллетеней, дату определения результатов заочного голосования.

41. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета заказными письмами или трускеткой бюллетеней для заочного голосования.

42. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования членам Наблюдательного совета направляются и/или передаются бюллетени для голосования единой формы и материалы по поставленным вопросам. В извещении о проведении заочного голосования указываются дата окончания срока представления заполненных бюллетеней, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

43. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование (фирменное наименование) ГКП на ПХВ и место его нахождения;
- 2) инициатор заседания;
- 3) дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) адрес приема бюллетеней для голосования;
- 5) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование и варианты голосования по нему, выраженные формулировкам "за", "против", "возобновился";
- 6) указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета;

7) способ, посредством которого члены Наблюдательного совета направляют заполненные бюллетени для заочного голосования;

8) иные сведения.

44. При направлении бюллетеней для заочного голосования членам Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета удостоверяет их правильность и однозначное составление своей подписью.

45. Заполненный и подписанный бюллетень для заочного голосования должен быть представлен членом Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета в срок не позднее даты окончания срока приема бюллетеней либо посредством факсимильной или электронной связи (с последующим направлением оригиналоприимка опросного листа по адресу, указанному в бюллетене для заочного голосования).

46. Принявшие участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены председателем Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока приема бюллетеней, указанной в извещении.

47. Бюллетень, полученный Наблюдательным советом после истечения срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и председателем итогов заочного голосования.

48. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных председателем

Наблюдательного совета в срок, установленный в извещении о проведении заочного голосования.

49. Датой принятия Наблюдательным советом решений заочным голосованием является дата окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

50. В случае, если председателем Наблюдательного совета или лицом (лицами), совместим заочное заседание Наблюдательного совета, получены заполненные бюллетени от всех членов Наблюдательного совета до истечения срока приема опросных листов, датой принятия решений заочным голосованием является дата получения последнего бюллетеня для заочного голосования.

51. По итогам заочного голосования в срок не позднее трех рабочих дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается секретарем Наблюдательного совета и председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола.

52. Решения, принятые членами Наблюдательного совета, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Наблюдательного совета в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копии указанного протокола, с приложением копий бюллетеней, на основании которых принятые данные решения.

53. Заочные заседания Наблюдательного совета не должны проводиться чаще, чем один раз в месяц.

54. В случае наличия возражений не менее половины от состава членов Наблюдательного совета против проведения заочного заседания по поставленному вопросу, то председатель Наблюдательного совета отменяет заочное голосование по этому вопросу, а вопрос включается в повестку дня очередного заседания Наблюдательного совета.

55. При этом, секретарь извещает членов Наблюдательного совета, а также инициатора голосования, об отмене заочного заседания.